

**CHARGE D'AFFAIRES****>> DECOUVREZ LE METIER DE CHARGE D'AFFAIRES CHEZ MISTRAS****>> En quoi le métier consiste t-il ?**

**Finalité de la fonction:** Le chargé d'affaires est en charge du développement et du suivi de nos clients, à qui il va vendre l'offre de Services MISTRAS, en accord avec la stratégie de notre entreprise (plan d'action & objectifs) et notre politique QSHE (Qualité, sécurité, Hygiène et environnement).

 **Quelques-une de ses missions « types » :**

Faire des propositions commerciales avec validation de son Directeur d'Agence ou du responsable département Bac avant tout envoi au client.

Préparer et suivre les missions jusqu'au rapport final.

Mener à bien les missions de prestation de services dans les disciplines qui lui sont affectées.

Gérer ses dossiers d'affaires, leurs suivi et leur vérification finale.

Vérifier périodiquement les appareils de contrôle et les équipements de mesure suivant les procédures.

Evaluer les risques avant chaque mission,...

**>> Compétences spécifiques**

Techniques CND et d'inspection, métallurgie, etc.

Management d'équipe, management QSHE.

Anglais opérationnel & pack office.

**>> Interlocuteurs internes au Groupe:**

Direction  
Service IRD  
Service Prestation  
Service commercial  
Service QSHE  
Services administratifs

**>> Interlocuteurs externes:**

Clients,  
Fournisseurs,  
Prestataires.

**MISTRAS GROUP, SAS (SIÈGE SOCIAL)**

27 rue Magellan, 94370 Sucy-en-Brie

☎ : +33 (0)1 49 82 60 40

✉ : [contact@mistrasgroup.com](mailto:contact@mistrasgroup.com)[www.mistrasgroup.com](http://www.mistrasgroup.com)